

Số: /THCSBMY

Bình Mỹ, ngày 08 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm. Trường THCS Bình Mỹ xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ tháng 03-05/2025 như sau:

Tên đơn vị, tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm: Trường THCS Bình Mỹ

Địa chỉ: Thôn Phước Tích, xã Bình Mỹ, huyện Bình Sơn.

1. Địa điểm, cơ sở vật chất

* Địa điểm: Trường THCS Bình Mỹ

* Cơ sở vật chất:

- Số phòng học: 12, diện tích 54m²/phòng;

- Các thiết bị khác:

+ Mỗi phòng học có 12 bóng đèn huỳnh quang loại 1,2m; 7 quạt mát; 4 cửa sổ đảm bảo phục vụ tốt cho dạy và học;

+ Bàn ghế giáo viên: 01 bộ/ phòng học

+ Bàn ghế học sinh: đảm bảo 2hs/1bàn đối với bàn 2 chỗ ngồi đúng quy cách.

+ Bảng chống loá: 01chiếc/phòng học.

+ Màn hình tivi: 01 chiếc/ phòng học kết nối internet.

Tất cả điều kiện về cơ sở vật chất và lớp học đảm bảo yêu cầu.

2. Kế hoạch, nội dung chương trình dạy thêm và phương án dạy thêm, học thêm:

2.1. Đối tượng dạy thêm, dạy bồi dưỡng, ôn tập

Dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng kí học thêm theo từng môn học như sau:

a. Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;

b. Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;

c. Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2.2. Phương án dạy thêm, học thêm:

- Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng học sinh đăng kí học thêm (Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;

Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi; Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường), học sinh viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư 29).

- Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp.

- Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm bảo đảm yêu cầu sau:

+ Lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp; mỗi lớp có không quá 45 học sinh;

+ Không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu và không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường;

+ Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.

Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

Căn cứ vào thực tế đội ngũ giáo viên, xét trình độ chuyên môn và phân công chuyên môn của giáo viên, nhà trường lựa chọn phân công giáo viên dạy thêm cho học sinh theo mức và độ phù hợp với từng loại đối tượng.

2.3. Thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm:

- Nhà trường tổ chức dạy thêm vào các buổi chiều. Cụ thể:

+ Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt: dạy vào thứ 5 hằng tuần (*Tuy nhiên do điều kiện thực tế lịch dạy có thể thay đổi điều chỉnh sau*).

+ Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi: dạy vào thứ 3, thứ 7 hằng tuần (*Tuy nhiên do điều kiện thực tế lịch dạy có thể thay đổi điều chỉnh sau*).

+ Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp: dạy vào thứ 2, thứ 4, thứ 6 hằng tuần (*Tuy nhiên do điều kiện thực tế lịch dạy có thể thay đổi điều chỉnh sau*).

- Kế hoạch nội dung chương trình dạy thêm theo tuần, tháng của từng môn học tổ chức dạy thêm, học thêm (*có nội dung chương trình dạy thêm và Thời khóa biểu kèm theo*).

2.3. Giáo viên tham gia giảng dạy

2.3.1. Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt

Khối	Môn học	Giáo viên dạy	Ghi chú
6	Toán	Nguyễn Thị Bình	

	Văn	Nguyễn Thị Hiền	
	Anh	Lê Thị Linh	
	KHTN	Phạm Quang Tâm Nguyễn Tài Ngân	
	Lịch sử và địa lý	Nguyễn Thị Thùy; Lê Trọng Tĩnh	
	Công nghệ	Võ Thị Thủy	
	Công dân	Đỗ Thị Thùy Linh	
	Nghệ thuật		Không thực hiện
	Giáo dục thể chất		Không thực hiện
	HĐTNHN		Không thực hiện
7	Toán	Bùi Ái Dũng	
	Văn	Nguyễn Thị Kim Vân	
	Anh	Huỳnh Thái Dũng	
	KHTN	Đỗ Thị Kim Thoa	
	Lịch sử và địa lý	Lê Bình Nguyễn Thị Tú	
	Công nghệ	Phạm Thị Huệ	
	Công dân	Đỗ Thị Thùy Linh	
	Nghệ thuật		Không thực hiện
	Giáo dục thể chất		Không thực hiện
	HĐTNHN		Không thực hiện
8	Toán	Huỳnh Bá Tiến	
	Văn	Đặng Thị Nhung	
	Anh	Huỳnh Thái Dũng	
	KHTN	Đỗ Thị Kim Thoa Nguyễn Thị Tú Phạm Thị Huệ	
	Lịch sử và địa lý	Nguyễn Thị Thùy	
	Công nghệ	Võ Thị Thủy	
	Công dân	Đỗ Thị Thùy Linh	
	Nghệ thuật		Không thực hiện
	Giáo dục thể chất		Không thực hiện
	HĐTNHN		Không thực hiện

9	Toán	Bùi Ái Dũng Nguyễn Thị Bình Huỳnh Bá Tiến	
	Văn	Nguyễn Thị Hiền Đặng Thị Nhung Nguyễn Thị Kim Vân	
	Anh	Lê Thị Linh	

2.3.2. Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi

TT	Môn học/phân môn		Giáo viên dạy	Ghi chú
1	Toán 8		Huỳnh Bá Tiến Đinh Thị Minh Thảo	
2	Toán 9		Bùi Ái Dũng	
3	Giải Toán bằng máy tính cầm tay		Bùi Ái Dũng	
4	Ngữ văn 8		Đặng Thị Nhung Nguyễn Thị Hiền	
5	Ngữ văn 9		Nguyễn Thị Kim Vân	
6	Tiếng anh 9		Lê Thị Linh	
7	KHTN 9	Vật lý	Trần Thị Hoàng Anh	
		Hoá học	Trần Thị Hạnh	
		Sinh học	Phạm Thị Huệ Trần Thị Hạnh	
8	KHTN 8	Vật lý	Đỗ Thị Kim Thoa	
		Hoá học	Nguyễn Thị Tú Nguyễn Tài Ngân	
		Sinh học	Phạm Thị Huệ	

2.3.3. Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

TT	Môn học/phân môn	Giáo viên dạy	Ghi chú
1	Toán 9	Huỳnh Bá Tiến Nguyễn Thị Bình Bùi Ái Dũng	
2	Ngữ văn 9	Đặng Thị Nhung Nguyễn Thị Kim Vân Nguyễn Thị Hiền	
3	Tiếng anh 9	Lê Thị Linh	

3. Quy trình thực hiện

- Trước ngày 22/01/2025: Nhà trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên và nhân viên tuyên truyền tới phụ huynh học sinh kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định.

- Từ 10/02/2025-15/02/2025 phụ huynh học sinh thuộc 3 đối tượng như trong mục 2 (2.1) kế hoạch này viết đơn xin học thêm. Nhà trường căn cứ vào tình hình thực tế, phân công giáo viên dạy và xếp thời khóa biểu.

- Thực hiện dạy thêm từ thứ 2 ngày 03/3/2025.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng hướng dẫn, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm trong nhà trường theo Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo đúng quy định và các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý giáo dục.

- Tổ chức, chỉ đạo, phân công các giáo viên dạy thêm; Phê duyệt kế hoạch dạy thêm của giáo viên, đơn xin học thêm của học sinh và phụ huynh; xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân công giáo viên dạy thêm, sắp xếp thời khóa biểu dạy thêm phù hợp với thực tế nhà trường.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội quy, quy định về dạy và học thêm của giáo viên, học sinh.

- Tích cực chủ động, sáng tạo trong phương thức quản lý dạy thêm, học thêm để nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục.

- Phấn đấu chỉ đạo hoạt động dạy thêm, học thêm đạt hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

4.2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm trong nhà trường theo nội dung Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo đúng quy định và các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý giáo dục.

- Tổ chức, chỉ đạo, phân công các giáo viên dạy thêm; Phê duyệt kế hoạch dạy thêm của giáo viên, đơn xin học thêm của học sinh và phụ huynh; xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân công giáo viên dạy thêm, sắp xếp thời khóa biểu dạy thêm phù hợp với thực tế nhà trường.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội quy, quy định về dạy và học thêm của giáo viên, học sinh.

- Tích cực chủ động, sáng tạo trong phương thức quản lý dạy thêm, học thêm để nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ về dạy thêm, học thêm theo quy định.

4.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức thống nhất nội dung, chương trình dạy thêm, học thêm theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động dạy thêm, học thêm theo lịch của nhà trường, đồng thời giúp Lãnh đạo nhà trường quản lý nền nếp kỉ cương dạy thêm, học thêm trong nhà trường, quản lí hồ sơ về dạy thêm, học thêm ở cấp tổ.
- Tích cực chủ động tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường trong công tác quản lí, chỉ đạo dạy thêm, học thêm; ký duyệt chương trình dạy của giáo viên; kiểm tra chuyên đề và đột xuất giáo viên giảng dạy trên lớp.

4.4. Giáo viên dạy thêm

- Giáo viên xây dựng chương trình dạy thêm, kế hoạch ôn tập gửi tổ trưởng chuyên môn để phê duyệt.
- Kế hoạch bài dạy thêm bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, cập nhật dạng bài để lựa chọn nội dung ôn tập cho phù hợp. Nắm bắt được tâm tư nguyện vọng, năng lực nhận thức, nhu cầu của học sinh, từ đó xây dựng nội dung ôn đúng với yêu cầu và sát đối tượng.
- Soạn giảng nghiêm túc theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt; Kiến nghị với nhà trường các vấn đề cần thiết trong quá trình dạy.
- Kết hợp giáo viên chủ nhiệm trong việc tư vấn, quản lý, đôn đốc học sinh học tập.

4.5. Giáo viên chủ nhiệm

- Khảo sát, lập danh sách học sinh đăng ký học thêm từng môn và nộp đơn xin học thêm của học sinh về nhà trường trước **22/02/2025**.
- Thường xuyên bám lớp và trao đổi với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh để nắm bắt tình hình học tập, tâm tư nguyện vọng, từ đó có biện pháp giáo dục học sinh cho phù hợp.

4.6. Học sinh và phụ huynh học sinh.

- Có đơn xin học thêm và có ý kiến của phụ huynh học sinh theo đúng quy định. Thực hiện đúng nền nếp, nội quy, quy định của lớp, của trường như đối với học chính khóa.
- Phụ huynh học sinh quan tâm, quản lí giờ giấc, thời gian biểu, có biện pháp phù hợp khích lệ, động viên học sinh học tập tiến bộ. Phối kết hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn và Lãnh đạo nhà trường để quản lí và giáo dục học sinh.
- Phụ huynh học sinh có trách nhiệm về sự an toàn trên đường từ nhà đến trường, giúp cho học sinh hoàn thành đúng nghĩa vụ, trách nhiệm khi tham gia học thêm tại nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch dạy thêm, học thêm của trường THCS xã Bình Mỹ theo Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện từ tháng 3/2025, năm học 2024-2025. Đề nghị cán bộ quản lý, tổ trưởng, giáo viên, học sinh nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã Bình Mỹ;
- Lưu: Hồ sơ dạy thêm, học thêm.

Nguyễn Đức An